



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 30 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 214

Об организации работы  
по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет,  
проживающих на территории муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Кировского района «Школа № 30 г. Донецка»  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.08.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», планом работы отдела образования на 2023/2024 учебный год, с целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения контроля посещаемости учебных занятий обучающихся и учета их отсутствия, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «Школа № 30 г.Донецка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по учету детей и подростков школьного возраста заместителя директора по УВР Чумаченко Н.В с 01.09.2023 г.
2. Закрепить территорию обслуживания МБОУ «Школа №30 г. Донецка» по учету детей и подростков школьного возраста (Приложение 1).
3. Распределить улицы территории обслуживания МБОУ «Школа №30 г.Донецка» между педагогами школы (Приложение 2).
4. Провести учет детей и подростков школьного возраста, проживающих на закрепленной территории: август – сентябрь 2023, апрель-май 2024.
5. Заместителю директора по УВР Чумаченко Н.В.:
  - 5.1. Утвердить списки детей от 6 до 18, проживающих на закрепленной территории, по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке, передать их в Рабочую группу администрации района.

Срок до 15.09.2023.
  - 5.2. Предоставить общие сведения о контингенте учащихся в отдел образования.

Срок: до 01.06.2024.
  - 5.3. Сформировать банки данных на детей, подлежащих приему в 1 класс в

наступающем и следующем за ним учебном году, детей с ограниченными возможностями, детей – инвалидов.

Срок: до 15.09.2023.

5.4. Рассмотреть вопрос организации учета детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учебным учреждением, и планирования системы набора в первый класс на совещании при директоре и заместителе директора

Срок: до 20.09.2023.

5.5. Провести итоговый анализ организации работы по учету детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона.

Срок: до 01.10.2023.

5.6. Проводить статистический и динамический мониторинг по ситуации в микрорайоне учебного учреждения, обобщение по показателям.

Срок: 2 раза в год

5.7. Предоставить в отдел образования докумены, подтверждающие получение среднего общего образования выпускниками 9,11 классов.

Срок: до 25.09.2023.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Осуществлять контроль за посещением занятий учащимися учебного учреждения, сохранением контингента учащихся.

Срок: постоянно

6.2. По факту выявления ребенка или подростка в микрорайоне учебного учреждения вносить изменения в списки микрорайона.

Срок: не позднее 5 дней с момента выявления.

6.3. Своевременно выявлять детей семилетнего возраста, не приступивших к обучению в первом классе. Посещать по месту жительства детей, достигших восьми лет и не приступивших к обучению, принимать меры по организации их обучения.

Срок: постоянно

6.4. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести учет учащихся, совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

Срок: постоянно

7. Социальному педагогу :

7.1. Сформировать списки детей от 6 до 18, проживающих на закрепленной территории, по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке.

Срок: 15.09.2023

7.2. Сформировать единую информационную базу данных о детях и подростках школьного возраста, проживающих на территории микрорайона.

Срок: 15.09.2023.

7.3. Осуществить запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода микрорайона, сбор справок – подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних.

Срок: до 20.09.2023.

7.4. Обеспечить подачу в отдел образования формы государственного статистического наблюдения № 77 РВК «Отчет о численности детей школьного возраста».

Срок: до 20.09.2023.

7.5. Проводить корректировку списков и предоставлять информацию об изменении в базе данных о детях и подростках школьного возраста, проживающих на территории микрорайона в отдел образования по электронной почте

Срок: до 25 числа каждого месяца

8. Заместителю директора по УВР Гниздиловой В.А. и социальному педагогу:

8.1. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести учет учащихся, совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

Срок: постоянно

8.2. Осуществить запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода микрорайона, сбор справок – подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних.

Срок: до 20.09.2023

9. Классным руководителям 9-х и 11 классов 2022-2023 учебного года своевременно предоставить справки - подтверждения трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников.

Срок: до 20.09.2023

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л.Шлёнская

Разослано: в дело – 1

Чумаченко Н.В.  
+9493453040

Территория микрорайона, закрепленного  
за МБОУ «Школа № 30 г.Донецка»

**Улицы:**

Валентины Терешковой: №№ 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43

Николая Островского: №№ 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 30а

Пинтера: №№ 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60

Распределение улиц территории обслуживания МБОУ «Школа № 30 г.Донецка»  
между педагогами школы

Ул. Островского		Ул.Пинтера		Ул.В.Терешковой	
Д.6	Лазарская Т.А.	Д.36	Свитенко М.В.	Д.25	Менделеева Т.А.
Д.8 п.1,2	Петранина Т.В.	Д.38	Гергель О.А.	Д.27	Доценко А.А.
Д.8 п.3.4 Д.10	Гречаниченко Н.Н.	Д.40,п.1,2	Ведешкин Д.В.	Д.29	Янченко О.П.