



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 30 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 223

О реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «ШКОЛА № 30 Г.ДОНЕЦКА» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом отдела образования администрации Кировского района г.Донецка от 20.08.2023 № 175 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», приказом МБОУ «ШКОЛА № 30 Г.ДОНЕЦКА» от 25.08.2023 г. № 182 «Об организации образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 30 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году», с Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28, с целью организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «ШКОЛА № 30 Г.ДОНЕЦКА» с применением электронного обучения и дистанционных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать работу по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на платформах «Сферум» и «Дневник.ру».

2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гниздилову В.А. администратором платформы Сферум.

3. Возложить обязанности администратора дистанционной платформы Дневник.ру на учителя информатики Адасюк Н.А

4. Назначить заместителей директоров по учебно-воспитательной работе Виденину Я.А. и Чумаченко Н.В. ответственными за информирование и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Срок: в течение года

5. Утвердить:

5.1. Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1)

5.2. График работы педагогов МБОУ «ШКОЛА № 30 Г.ДОНЕЦКА» в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

6. Классным руководителям 1-11 классов и учителям-предметникам МБОУ «ШКОЛА № 30 Г. ДОНЕЦКА» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в работе руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании», с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;

- положением МБОУ «ШКОЛА № 30 Г. ДОНЕЦКА» «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".

7. Учителям 1-11-х классов и воспитателям ГПД:

7.1. Ежедневно проводить онлайн-уроки согласно расписанию, предоставив заявление об удаленной форме работы.

7.2. Ежемесячно предоставлять администрации график онлайн-уроков

Срок: до 1 числа каждого месяца

7.3. В день отсутствия онлайн-уроков (только выставление конспектов уроков) учитель находится на рабочем месте (в МБОУ «Школа № 30 г. Донецка») согласно своей нагрузке с 8.00.

8. Воспитателям ГПД своевременно размещать конспект занятия в Дневнике.ру.

9. Заместителям директора по УВР Видениной Я.А., Чумаченко Н.В., Гниздиловой В.А., Анисимовой О.А. использовать следующие методы внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- качество методического материала;
- организация работы согласно расписанию;
- объем домашнего задания;
- оценивание обучающихся;
- ведение электронного журнала;
- оформление классных часов и бесед;
- проведение курса «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты», «Функциональная грамотность»;
- соответствие поурочного плана и календарного планирования.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Н.Л.Шлёнская

Разослано: в дело- 1  
зам. директора - 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №30 города Донецка» общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием смешанного обучения, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»  
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. МБОУ «Школа № 30 г. Донецка» использует ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством ДНР формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Администрация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. ЭОиДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения определяется учреждением в соответствии с основными образовательными программами МБОУ «Школа г. Донецка».

1.8. Основными элементами учебно-воспитательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; видеоуроки;

вебинары; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; социальные сети; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности.

1.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Проекты;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.10. Рекомендуемые электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт МБОУ «Школа № 30 г. Донецка» <http://efschool30.ru>
- официальная группа ВК <https://vk.com/public153792917>

**Электронные образовательные ресурсы:**

- платформа для дистанционного обучения «Дневник.ру»  
<https://schools.dnevnik.ru/schedules/?school=1000011813796&tab=teachers>

- платформа для дистанционного обучения «Сферум»  
<https://sferum.ru/?p=dashboard&schoolId=217390233>

- российская электронная школа <https://resh.edu.ru>

- интернет урок <https://interneturok.ru>

- УЧИТЕЛЬ.CLUB <https://uchitel.club>

- Виртуальная Академия (раздел учебные материалы)  
<https://www.virtualacademy.ru/videouroki/>

1.11. Согласно пункту 2.10.2 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

- для детей 5-7 лет – 5-7 минут,
- для учащихся 1-4-х классов – 10 минут,
- для 5-9-х классов – 15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать:

для интерактивной доски

- для детей до 10 лет – 20 минут,
- старше 10 лет – 30 минут;

компьютера

- для детей 1–2 классов – 20 минут,
- 3–4 классов — 25 минут,
- 5–9 классов — 30 минут,
- 10–11 классов — 35 минут.

**2. Цели, задачи и принципы реализации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является предоставление обучающимся возможности

освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных возможностей и потребностей, состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальной образовательной программе.

2.2. Использование УВП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды учреждения;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- стимулированию формирования субъектной позиции обучающегося: повышения его мотивации, самостоятельности, социальной активности, в том числе в освоении учебного материала, рефлексии и самоанализа и, как следствие, повышение эффективности образовательного процесса в целом;
- трансформации стиля педагога: переход от трансляции знаний к интерактивному взаимодействию с обучающимся, способствующему конструированию обучающимся собственных знаний;
- персонализации образовательного процесса, побуждающего обучающегося самостоятельно определять свои учебные цели, способы их достижения, учитывая собственные образовательные потребности, интересы и способности, учитель же является помощником обучающегося

2.3. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение непрерывности образовательной программы;
- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Порядок организации учебно-воспитательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

3.1. При реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в учреждении используются рекомендуемые МОН ДНР образовательные онлайн-платформы и ресурсы.

3.2. УВП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут осуществляться как по отдельным предметам, включенным в учебный план МБОУ «Школа № 30 г. Донецка», так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3.3. УВП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения должна использовать обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную).

Объем и сочетание названных компонентов зависит от объективных и специфических для школы характеристик конкретного образовательного процесса.

#### **4. Управление учебно-воспитательным процессом с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

##### **4.1. Директор школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы;

- контролирует соблюдение сотрудниками режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы.

##### **4.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет согласно учебному плану систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения об организации её работы, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами учреждения;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «Школа № 30 г. Донецка» в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе учреждения.

#### **5. Организация образовательного процесса**

##### **5.1. Классные руководители:**

- ежедневно до 08.00 утра осуществляют связь с учащимися;

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), о работе образовательного учреждения, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима боевых действий, режима повышенной готовности, карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

-информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## 5.2 Организация педагогической деятельности

5.2.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2.2 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

5.2.3 Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.2.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации. Исключение: категория обучающихся, не имеющих компьютеров.

5.2.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.2.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода на очное обучение, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### 5.2.7 Ведение документации

Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

№ урока	Дата	Содержание урока	Домашнее задание
		Тема 6 (8ч). Химическая связь	
1	16.09	Т.1+Т.2 Закономерности изменения свойств атомов <i>(ЭО и ДОТ)</i>	
2	26.09	Ионная связь. Степень окисления <i>(ЭО и ДОТ)</i>	.....
3	24.10	Решение расчетных задач <i>(ЭО и ДОТ)</i>	.....
4	31.10	Повторение по теме «Состав атомных ядер. Изотопы» <i>(ЭО и ДОТ)</i>	

5.2.8 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, классного и электронного.

5.2.9. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится.

## 6. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

6.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают образовательное учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, платформу Дневник.ру, платформу Сферум.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания во время дистанционного обучения в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

**7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**

7.1. Получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в Дневнике.ру или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

7.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

**8. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:**

8.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима;

8.2. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного режима, в том числе с применением дистанционных технологий.

8.3. Нести ответственность за безопасность своего ребенка во время дистанционного обучения.

**9. Обучающиеся обязаны:**

- участвовать в дистанционном обучении в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;

- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала;

- направлять на проверку учителю полученные задания в установленные сроки учителем.



**График работы педагогов  
МБОУ «ШКОЛА № 30 Г.ДОНЕЦКА»  
в период обучения с использованием  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в 2023-2024 учебном году**

<b>День недели</b>	<b>ШМО</b>	<b>Время работы с документацией</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Понедельник</b>	ШМО учителей общественно-научных предметов	08.00 – 13.00	Бойко Н.А.
<b>Вторник</b>	ШМО учителей естественно-математических наук	08.00 – 13.00	Сивоненко И.М.
<b>Среда</b>	ШМО учителей предметов эстетического и развивающего цикла	08.00 – 13.00	Ангелина Д.С.
<b>Четверг</b>	Начальные классы	08.00 – 13.00	Лазарская Т.А.
<b>Пятница</b>	ШМО филологов (русский язык и литература, английский язык)	08.00 – 13.00	Гергель О.А. Пищ С.Е.